

CHECK-LIST

Protocolização de projetos arquitetônicos na Central de Processos e Denúncias

Razão social: _____

CNPJ: _____

Contatos dos responsáveis:

Elaboração do projeto: _____ Fone: _____

Responsável (empresa/estabelecimento): _____ Fone: _____

DOCUMENTAÇÃO

- () Cópia do contrato social;
- () Cópia do cartão CNPJ;
- () 02 (duas) cópias completas do Projeto Arquitetônico ou Levantamento Arquitetônico conforme previsto nos termos da Portaria 071/2019;
- () 02 cópias do Memorial Descritivo Sanitário, contendo as assinaturas do responsável legal e técnico do projeto;
- () Cópia da guia da A.R.T. ou R.R.T. com a descrição específica do projeto a ser analisado;
- () Espelho Econômico - **retirado no SAC**;
- () Comprovação do recolhimento da taxa de análise de projetos- SAC;
- () Apresentar documento do órgão próprio que indique o Uso do Solo. (Prefeitura)

Observações:

Aparecida de Goiânia, ____/____/____.

Responsável pelo recebimento do processo-VISA